



Città di Melegnano
SPORTELLLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Marca da
bollo
€. 16,00

PROTOCOLLO GENERALE

- 1 - 2019

**ISTANZA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE
TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
(pubblici esercizi e attività commerciali)**

Il/La sottoscritt _____ nat__ a _____
il ___/___/|___|___/|19|___|___| e residente a _____, in Via /
P.zza _____ n° _____, in qualità di **(1)** _____
della ditta _____ con sede in _____,
Via / P.zza _____ n° _____, tel. _____
fax _____ Codice Fiscale / Partita I.V.A. _____

Indirizzo PEC / e-mail : _____

Dovendo svolgere attività di pubblico esercizio / ovvero di _____

CHIEDE

di occupare suolo pubblico in Via / P.zza _____ nr. _____
con **(2)** _____ materiale utilizzato _____
avente le seguenti dimensioni lunghezza mt. _____, _____ larghezza mt. _____, _____ e
mt. _____, _____ x mt. _____, _____ per un **totale di mq.** _____, _____ per i seguenti periodi:

- 1) Dal giorno _____ al giorno _____, per un totale di giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____;
- 2) Dal giorno _____ al giorno _____, per un totale di giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____;

Impegnandosi ad osservare eventuali prescrizioni impartite.

SI allega planimetria quotata dell'area interessata, Foto, Carta d'Identità.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di MELEGNANO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02982081 Indirizzo PEC: protocollo.melegnano@legalpec.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: RDP@comune.melegnano.mi.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di MELEGNANO per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679).

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
E' previsto l'utilizzo di strumenti informatici che possano comportare il trasferimento di dati in paesi terzi, sottoposti a regime di adeguatezza tramite il privacy shield.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo, tuttavia alcuni dati sono necessari per l'erogazione del servizio richiesto; pertanto, qualora non fornirà tali dati, non sarà possibile erogare il servizio richiesto.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016].

In fede **(3)**

Melegnano, _____

Note:

- (1) **richiedente, titolare, amministratore, socio, legale rappresentante, etc.:**
- (2) **tavolini, sedie, fioriere, ombrelloni, tende etc..**
- (3) **ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della pubblica amministrazione non è soggetta ad autenticazione e, qualora non apposta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata dalla presentazione di fotocopia del documento d'identità.**

SPAZIO RISERVATO PER IL PARERE DELLA POLIZIA LOCALE

IL CAPO AREA SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE, visto il codice della strada e regolamento attuativo, nulla ostando ai regolamenti comunali ed alle leggi vigenti, previo rispetto delle eventuali prescrizioni allegate, esprime :

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE (vedi allegato)

IL CAPO AREA SICUREZZA URBANA E P.C.

Data _____

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE SUAP , visti:

- il parere favorevole da parte della Polizia Locale;
- la documentazione ed autorizzazioni relative al regolare svolgimento dell'attività;
- nulla ostando ai regolamenti comunali ed alle leggi vigenti, previo rispetto delle eventuali prescrizioni allegate, e versamento della **cauzione di €** _____

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA (vedi allegato)

al Sig. _____ lo spazio pubblico sito in via/p.zza _____

per mq. _____ da occupare con _____ dal _____ al _____

Si precisa che lo spazio di cui sopra dovrà obbligatoriamente essere delimitato al suolo con strisce di vernice colorata. Concessione n. _____ del _____

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

Data _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TOSAP

DETERMINAZIONE TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
(D. Lgs. n. 507/93 e vigente regolamento comunale per l'applicazione della tassa)

Categoria _____ Giorni _____ Tariffa come da fascia oraria € _____

RIDUZIONE PER ATTIVITA' - _____%

CONVENZIONE - 50 % *(al fine di usufruire della riduzione tariffaria del 50%, sancita dall'art. 45-comma 8 del D.Lgs. 507/93, è indispensabile la sottoscrizione della convenzione entro la conclusione dell'occupazione. In caso di mancata sottoscrizione, l'ufficio entrate provvederà al recupero della differenza di tassa con la relativa sanzione ed interessi)*

Superficie fino a mq.1.000 (intera) = mq. _____

Tariffa € _____ x mq. _____ x gg. _____ = € _____

Superficie oltre mq.1.000 e per mq. _____ ridotta al 10% = a mq. _____

Tariffa € _____ x mq. _____ x gg. _____ = € _____

Arrotondamento = € _____

TOTALE T.O.S.A.P. dovuta = € _____

Al ricevimento delle prescrizioni da parte della P.L., o dell'Area Governo del Territorio ovvero del Sportello Unico per le Attività Produttive, presentarsi all'Ufficio Gestioni Entrate per la determinazione della Tassa e ritiro del bollettino di pagamento, da effettuarsi entro e non oltre la conclusione dell'occupazione.

Si rammenta che in base all'art. 50 del D. Lgs. n. 507/93 l'obbligo della denuncia è considerato assolto con il pagamento della tassa. Pertanto in caso di omissione del pagamento saranno comminate le sanzioni per omissione di denuncia (dal 100% al 200%) e sarà revocata l'autorizzazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

Data _____