



Città di Melegnano
SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Marca da bollo
€. 16,00

PROTOCOLLO GENERALE

- I - 2019

**ISTANZA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE
PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

IL SOTTOSCRITTO : DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE (compilare sempre)

Cognome e nome _____ (ovvero Denominazione o Ragione Sociale e Natura Giuridica)			
Data di nascita / /	Comune (o Stato Estero) di nascita	Prov. ()	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Domicilio Fiscale (o Sede Legale) Via, piazza, n. civico		CAP	Comune _____ Prov. _____ ()
Codice fisc.	[] []		telefono _____
Indirizzo PEC: _____			

DATI IDENTIFICATIVI DEL DENUNCIANTE (legale rappresentante, erede, etc.)

Cognome e nome: _____			
Domicilio Fiscale (o Sede Legale)	CAP	Comune	Prov. _____ ()
Codice Fisc.	[] []		Tel. _____
Natura della carica: _____			

Trattandosi di attività commerciale **dichiara** di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e **CHIEDE** a seguito della SCIA n. _____ la concessione per occupare permanentemente dall'anno _____ all'anno _____ il suolo pubblico in Via/P.zza _____ nr. _____ da destinare a ⁽¹⁾ _____ costituita dal seguente materiale _____ di mt. _____, _____ x mt. _____, _____ per una superficie totale di mq. _____, _____ impegnandosi a: versare l'eventuale cauzione, ad osservare le prescrizioni impartite, a non porre in essere alcun intralcio alla circolazione dei veicoli, dei pedoni ed in particolare dei portatori di handicap.

Precisa inoltre che, relativamente all'attività commerciale su indicata, trattasi di:

- nuova concessione (numero SCIA _____);
- proroga / subentro **che comportano variazioni delle dimensioni,** della concessione n. _____ del _____ precedentemente intestata a: _____

Si allegano planimetria quotata dell'area interessata, fotografie e Carta d'Identità.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di MELEGNANO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02982081 Indirizzo PEC: protocollo.melegnano@legalpec.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: RDP@comune.melegnano.mi.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di MELEGNANO per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679).

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

E' previsto l'utilizzo di strumenti informatici che possano comportare il trasferimento di dati in paesi terzi, sottoposti a regime di adeguatezza tramite il privacy shield.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo, tuttavia alcuni dati sono necessari per l'erogazione del servizio richiesto; pertanto, qualora non fornirà tali dati, non sarà possibile erogare il servizio richiesto.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016].

Melegnano, _____.

Firma (2) _____

SPAZIO RISERVATO PER IL PARERE DELLA POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE, visto il codice della strada e regolamento attuativo, previo rispetto delle eventuali prescrizioni allegate ed al possesso delle autorizzazioni richieste, esprime parere

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (vedi allegato)

IL RESPONSABILE AREA SICUREZZA URBANA E P.C.

Data _____

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE, vista la SCIA n. _____, il D.Lgs. n.267/2000 (e succ. modif. e integr.), nulla ostando ai regolamenti comunali ed alle leggi vigenti, previo rispetto delle eventuali prescrizioni allegate, del possesso delle autorizzazioni richieste, e nel caso del versamento della cauzione di €. _____

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA (eventuale provvedimento allegato)

Alle seguenti condizioni (si vedano anche eventuali allegati o contratto):

- vengono fatti salvi eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione;
- si evidenziano le seguenti condizioni come **cause di decadenza** (art. 9 del vigente regolamento):
 - a) violazione di disposizioni concernenti l'utilizzazione del suolo o spazio pubblico concesso (abuso, uso diverso da quello per cui è stata rilasciata la concessione/autorizzazione, atti di variazione);
 - b) violazione obblighi previsti dall'atto di concessione/autorizzazione (manutenzione, prescrizioni ecc.);
 - c) violazione degli obblighi imposti dalle leggi in vigore, dal regolamento e da ulteriori atti regolamentari dell'Ente relativi all'occupazione di suolo e alla viabilità, oltreché alle eventuali ordinanze sindacali o ordini dell'organo che ha emesso l'atto di concessione, emanati per motivi di interesse pubblico;
 - d) mancato o parziale versamento della tassa o canone alle scadenze previste dal regolamento.

Al _____ ad occupare il suolo pubblico sito in Via/Pza _____

per mq. _____, da destinare a _____ dall'anno _____ all'anno _____.

AUTORIZZAZIONE / Concessione n. _____ del _____

Proroga/ Subentro alla concessione n. _____ del _____

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TOSAP O DEL CANONE

DETERMINAZIONE TASSA/CANONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO

Tariffa annuale per l'anno _____ € _____ x mq. _____ = € _____

Tariffa annuale per l'anno _____ € _____ x mq. _____ = € _____

IL RESPONSABILE AREA GESTIONE RISORSE

⁽¹⁾ indicare se trattasi di **tende, tavolini, sedie, ombrelloni, chioschi, etc.**, ed il tipo di materiali di cui sono composti.

⁽²⁾ ai sensi dell'art-38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della pubblica amministrazione non è soggetta ad autenticazione e se non apposta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata dalla presentazione di fotocopia del documento d'identità.